



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXIII"

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)  
Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737  
tel. 099/8884086; fax 099/8880273  
PEO: [TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT) PEC: [TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: <http://icgiovanni23palagiano.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO - "GIOVANNI XXIII"-Palagiano  
Prot. 0001713 del 20/02/2024  
VI (Uscita)

AL SITO WEB – sezione A.T  
AGLI ATTI

## BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

#### PON FSE INIZIATIVA AGENDA SUD AVVISO PROT. 134894 DEL 21 NOVEMBRE 2023

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Progetto “Competenti per crescere”

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265

CUP: C81H23000140006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. 176 del 30/08/2023;

**VISTA** la Nota MIM prot. n.134894 del 21.11.2023;

**VISTA** la candidatura n. 1090980 del 30/11/2023;

**VISTA** la Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 16058 con la quale il Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto “COMPETENTI PER CRESCERE”- Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo;

**VISTO** l’art.53 del D.lgs. n.165/01

**VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC.;

**ACQUISITO** il CUP C81H23000140006

**VISTA** la delibera n. 95 del 31/1/2024 di approvazione del programma annuale 2024;

**VISTA** la delibera del collegio docenti prot n.10002 del 22/11/2023

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto prot n.10181 del 29/11/2023

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.1293 del 7/272024;

**VISTO** che il responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

**VISTE** le note MIUR AOODGEFID 34815 del 2.08.2017 e del 18.12.2017;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 107 del 2015;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.lgs. 36 o nuovo Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**CONSIDERATA** la necessità di dover procedere alla selezione di **n. 3 Assistenti Amministrativi** cui affidare l'incarico di attività amministrativo contabile del Progetto "Competenti per crescere" disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e di **n.5 collaboratori scolastici** che coadiuvino tali attività;

**TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente avviso,

per la gestione amministrativo contabile per i sottostanti moduli:

SOTTOAZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO
10.2.2A COMPETENZE DI BASE	10.2.2A-FSEPON-PU- 2024-265	Italiano per stranieri: MOSAICO: FRAMMENTI CULTURALI

10.2.2A COMPETENZE DI BASE	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265	Lingua madre: CALEIDOSCOPO
10.2.2A COMPETENZE DI BASE	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265	Lingua madre: C'ERA UNA VOLTA.
10.2.2A COMPETENZE DI BASE	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265	Matematica: SEZIONE AUREA
10.2.2A COMPETENZE DI BASE	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265	Matematica: SPAZIO MATEMATICO
10.2.2A COMPETENZE DI BASE	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: VIAGGIO IN INGHILTERRA
10.2.2A COMPETENZE DI BASE	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: A TRIP IN LONDON

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di n° 3 Assistenti Amministrativi e n.° 5 collaboratori scolastici.

Le attività inerenti il Progetto per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il mese di Agosto 2024.

#### **Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale Amministrativo disponibile a svolgere le attività previste dal vigente contratto.

n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
N.5 COLLABORATORI SCOLASTICI

Il presente Avviso sarà diffuso mediante circolare interna indirizzata al personale interessato. L'aspirante dovrà dare formale adesione utilizzando il Modello allegato.

Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione dell'incarico pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse al ruolo da ricoprire. La Commissione di valutazione provvederà alla comparazione dei titoli dichiarati ed individuerà n. 3 assistenti amministrativi e n.5 collaboratori scolastici ai quali il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.

L'individuazione dell'avente diritto all'incarico, la durata dello stesso ( termine entro il mese di Agosto 2024) sarà comunicato mediante affissione all'albo della scuola 5 giorni lavorativi dopo la scadenza della presentazione della domanda.

#### **ART.1 DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI.**

Il personale è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet".

##### Assistenti amministrativi:

- a) Supporto tecnico-amministrativo del progetto in oggetto,
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

### **Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- b) Supporto alla organizzazione degli allestimenti
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;

### **ART.2 MONTE ORE E NUMERO FIGURE RICHIESTE.**

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.1 si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito individuato. Il monte ore sarà diviso equamente fra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso. In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.

Assistenti amministrativi: n.3 figure richieste, monte ore complessivo presunto di n. 35 per ogni unità;

Collaboratori scolastici: n. 5 collaboratori scolastici, monte ore complessivo presunto n. 22 per ogni unità

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio

### **ART.3 COMPENSI ORARI.**

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

Assistenti amministrativi: € 21,16 (L.S.)

Collaboratori scolastici: € 18,24 (L.S.)

### **ART.4 . MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE.**

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli allegati A e A1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Dirigente scolastico nominerà apposita commissione per la valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti per come riportato nella seguente tabella:

<b>Requisito di accesso</b>	<b>Ulteriori Titoli valutabili</b>	<b>Punteggio</b>
In servizio nell'istituto scolastico con contratto nel profilo di <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente Amministrativo</li><li>• collaboratore scolastico.</li></ul>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea	3
	Incarico svolto in progetti Pon	Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti (si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)
	ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1
	Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza

I moduli dovranno essere completati entro dicembre 2024 secondo il cronoprogramma progettuale.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Il calendario delle attività sarà organizzato da tutor, esperto, dsga e dirigente scolastico; non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previo accordo con i referenti.

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

#### **ART.5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo della segreteria della scuola entro e non oltre le ore 10.00 (pena esclusione) del giorno 23/02/2024

#### **ART.6 TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

#### **ART.7. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso sarà diffuso mediante circolare interna indirizzata al personale interessato. L'aspirante dovrà dare formale adesione utilizzando il Modello allegato.

**Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione dell'incarico pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse al ruolo da ricoprire. La Commissione di valutazione provvederà alla comparazione dei titoli dichiarati ed individuerà n. 3 assistenti amministrativi e n.5 collaboratori scolastici ai quali il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.**

**L'individuazione dell'avente diritto all'incarico, la durata dello stesso ( termine entro il mese di Agosto 2024) sarà comunicato mediante affissione all'albo della scuola 5 giorni lavorativi dopo la scadenza della presentazione della domanda.**

**Il conferimento dell'incarico del personale individuato avverrà tramite contratto.**

**Allegato A (istanza di candidatura)**

**Allegato A1 (dichiarazione titoli)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Rosa LA GRECA*

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

**ALLEGATO A** - Istanza di candidatura

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "GIOVANNI XXIII"  
Viale Stazione, 29  
74019 Palagiano (TA)

**Oggetto:** candidatura per il conferimento di incarichi di cui all'avviso di selezione del personale interno ATA per la realizzazione del progetto PON FSE INIZIATIVA AGENDA SUD AVVISO PROT. 134894 DEL 21 NOVEMBRE 2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.  
Progetto “Competenti per crescere”  
Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-265  
CUP: C81H23000140006

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a.....  
il ..... e residente a..... prov. ....in Via .....  
tel.....,indirizzo mail.....

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di assistente amministrativo / collaboratore scolastico

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- di godere dei ditti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali; -
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di prestare servizio presso l'I.C. Giovanni XXIII di Palagiano (TA) nel profilo di .....

Firma \_\_\_\_\_

Il /La sottoscritto/a ....., con la sottoscrizione del presente modulo, AUTORIZZA ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018 , e del Regolamento U.E. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti

Palagiano, .....

Firma  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A1**

Dichiarazione titoli valutabili

a) **TITOLI VALUTABILI**

Ulteriori Titoli valutabili	N.	Punteggio dichiarato dal candidato
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea punti 3		
Incarico svolto in progetti PON- Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti ( si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)		
ECDL-punti 1		
Anzianità di servizio di ruolo		

Palagiano, .....

Firma

---