



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)

Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737

tel. 099/8884086; fax 099/8880273

PEO: TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT PEC: TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: <http://icgiovanni23palagianio.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI XXIII"-Palagianio
Prot. 0002057 del 28/02/2024
VII (Uscita)

Al Docente MANIGLIA MICHELA
ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: Conferimento incarico REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Nota di adesione prot.n.134894 del 21/11/2023 DM 176 del 30/08/2023 c.d. Agenda Sud. Obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base .

10.2.2A-FSEPON-PU- 2024-265 COMPETENTI PER CRESCERE
CUP C81H23000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR –Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale-Ufficio IV- prot.n. AOGABMI/16058 del 05/02/ 2024 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON- PU-2024-265;

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOGABMI -16058 DEL 5/272024 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto proposto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il piano d’Istituto,1090980, elaborato, redatto dal ds e poi deliberato dagli O.O.C.C di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.1293 del 7/2/2024;

VISTA la delibera n. 95 del 31/1/2024 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTA la delibera del collegio docenti prot n.10002 del 22/11/2023;

VISTA la delibera del consiglio di istituto prot n.10181 del 29/11/2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATO che in fase di progettazione i moduli previsti, per la loro efficacia, sono stati articolati in azioni che prevedono diversi contenuti e modalità di lavoro per i quali sono necessari professionalità specifiche diverse;

VISTO il decreto di costituzione della Commissione di valutazione titoli esperti e tutor, referente valutazione e figura aggiuntiva prot. n. 1373 del 9/2/2024

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il D.l. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";

VISTO il proprio Avviso rivolto al personale interno per il reclutamento prot. n. 1367 del 9 febbraio 2024;

ACCERTATA la disponibilità della docente a ricoprire il ruolo di referente per la valutazione;

CONFERISCE

alla Prof.ssa MANIGLIA MICHELA (MNGMHL75L42L049C) nata a TARANTO IL 02/07/1975 l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per un max di 25 ore.

Il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario ordinario di lavoro.

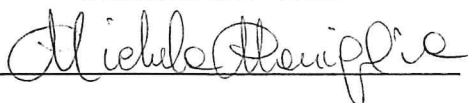
L'incarico è subordinato allo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la fattiva realizzazione di tutto il progetto;
- partecipare all'attività valutativa prevista dal Piano di Valutazione;
- verificare le competenze in ingresso dei corsisti prima di avviare i moduli;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste degli interventi specifici (votazioni curricolare, verifica competenze in uscita, grado di soddisfazione dei destinatari, ...)
- inserire nel sistema informativo online i dati sui livelli iniziali degli studenti, sulle risorse impiegate, sugli esiti raggiunti e sulle eventuali criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i moduli PON nelle valutazioni curricolari degli alunni;
- registrare sistematicamente e puntualmente tutte le informazioni relative alle attività svolte e alle verifiche ad esse correlate, come richiesto dal sistema di monitoraggio;
- predisporre la scheda di autovalutazione finale e tutti gli strumenti per monitorare i risultati degli interventi;
- costituire un punto di contatto con l'Autorità di Gestione e con tutti gli altri soggetti coinvolti nella valutazione, in particolar modo con l'INVALSI;
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, garantendo l'informazione degli esiti conseguiti;
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- supportare la compilazione della struttura dei singoli moduli;

- supportare tutors ed esperti nella gestione online dei dati della classe;
- controllare, in tempo reale, lo stato di inserimento e di aggiornamento dati sulla piattaforma di gestione online da parte di esperti e tutors;
- partecipare alle riunioni programmate funzionali allo svolgimento del modulo;
- registrare puntualmente tutte le attività svolte;
- compilare, in tempo reale, l'apposita piattaforma di gestione online PON 2014/2020.

Il compenso orario sarà di € 19,25 L.D. e sarà erogato per le ore effettivamente svolte che si desumeranno dai verbali delle attività svolte. La liquidazione del pagamento avverrà a conclusione delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma di gestione online e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari assegnati a codesta Istituzione. Qualora il numero dei partecipanti di un modulo dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, lo stesso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore proporzionalmente effettuate sino a quel momento.

Per accettazione
Il docente REFERENTE



IL DIRETTORE DEL CORSO
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa La Greca
