



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)

Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737

tel. 099/8884086; fax 099/8880273

PEO: TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT PEC: TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: <http://icgiovanni23palagiano.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI XXIII"-Palagiano
Prot. 0002049 del 28/02/2024
VII (Uscita)

Alla Docente LORE' STEFANIA
ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: Conferimento incarico TUTOR nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Nota di adesione prot.n.134894 del 21/11/2023 DM 176 del 30/08/2023 c.d. Agenda Sud. Obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base .

**10.2.2A-FSEPON-PU- 2024-265 COMPETENTI PER CRESCERE
CUP C81H23000140006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR –Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Ufficio IV- prot.n. AOOGABMI/16058 del 05/02/ 2024 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON- PU-2024-265;

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOOGABMI -16058 DEL 5/272024 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto proposto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il piano d'Istituto,1090980, elaborato, redatto dal ds e poi deliberato dagli O.O.C.C di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.1293 del 7/2/2024;

VISTA la delibera n. 95 del 31/1/2024 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTA la delibera del collegio docenti prot n.10002 del 22/11/2023;

VISTA la delibera del consiglio di istituto prot n.10181 del 29/11/2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATO che in fase di progettazione i moduli previsti, per la loro efficacia, sono stati articolati in azioni che prevedono diversi contenuti e modalità di lavoro per i quali sono necessari professionalità specifiche diverse;

VISTO il decreto di costituzione della Commissione di valutazione titoli esperti e tutor, referente valutazione e figura aggiuntiva prot. n. 1373 del 9/2/2024

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";

VISTO il proprio Avviso rivolto al personale interno per il reclutamento prot. n 1367 del 9 febbraio 2024;

ACCERTATA la disponibilità della docente a ricoprire il ruolo di referente per la valutazione;

CONFERISCE

alla docente LORE' STEFANIA nata a PUTIGNANO (BARI) il 13/04/1981 C.F. **LROSFN81D53H096R**
l'incarico di TUTOR per un max di 30 ore per il modulo CALEIDOSCOPIO.

Il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario ordinario di lavoro.

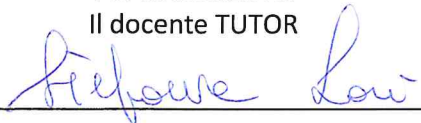
L'incarico è subordinato allo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con il docente esperto per la definizione della struttura dell'intervento formativo e la progettazione esecutiva di dettaglio in coerenza con la proposta progettuale autorizzata;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e predisporre quanto necessario per l'avvio del modulo formativo sulla piattaforma di gestione online;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- rappresentare il collegamento didattico e organizzativo con il Dirigente Scolastico e le famiglie dei corsisti;
- presenziare in aula durante le attività didattiche e coadiuvare il docente esperto per la predisposizione di tutti i materiali necessari allo svolgimento del modulo;
- partecipare alle riunioni programmate funzionali allo svolgimento del modulo;
- fornire notizie in tempo reale su tutte le variazioni che possono subentrare nel corso dello svolgimento del modulo;
- supportare i partecipanti per qualunque richiesta e/o problematica facilitando la comunicazione e le dinamiche relazionali all'interno del gruppo;
- controllare costantemente che il numero dei partecipanti non sia inferiore al numero previsto e, nel caso dovesse verificarsi tale ipotesi, ne dovrà dare tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico;
- interfacciarsi con il Referente per la Valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curriculare;

- compilare, in tempo reale, l'apposita piattaforma di gestione online PON 2014/2020.

Il compenso orario sarà di € 30,00 onnicomprensivo e sarà erogato per le ore effettivamente svolte che si desumeranno dal registro di presenza, debitamente compilato e firmato dal tutor. La liquidazione del pagamento avverrà a conclusione delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma di gestione online e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari assegnati a codesta Istituzione. Qualora il numero dei partecipanti al modulo dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate sino a quel momento, comprese quelle relative ai due incontri consecutivi con numero di allievi inferiori alle 9 unità.

Per accettazione
Il docente TUTOR



IL DIRETTORE DEL CORSO
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa La Greca
