

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSANNA LOCOROTONDO
Indirizzo	VIA EVANGELISTA , 34 MASSAFRA –TA 74016
Telefono	0998803486;3473022585;3315243893
Fax	
E-mail	rosanna.locorotondo@virgilio.it , rosanna.locorotondo@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/09/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2015/2016 AD OGGI

IST.SUP."LENTINI EINSTEIN".MOTTOLA
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

DOCENTE SCIENZE MOTORIE.REFERENTE DI ISTITUTO PER PREVENZIONE
E CONTRASTO AL BULLISMO E SYBERBULLISMO, TUTOR ALTERNANZA
SCUOLA LAVORO, MEMBRO DEL TEAM PNSD DELL'ISTITUTO.

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IST.SUP."E.MAJORANA"**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (BUONA SCUOLA)**
- Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE**

- Date (da – a) **DAL 1987 AL 2015** DOCENTE, ABILITATA, ED.FISICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI TARANTO**
- Tipo di azienda o settore **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**
- Tipo di impiego **DOCENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **L'ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA, CONTRATTO CON SCADENZA 30 GIUGNO 2014, E' STATA LA DOCENZA PRESSI LE SCUOLE MEDIE PRUDENZANO (MANDURIA) E MANZONI (LIZZANO).**

- Date (da – a) **Estate 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIREZIONE VILLAGGIO VERDE MARE (TARANTO)ò**
- Tipo di azienda o settore **ISTRUTTRICE CORSI ACQUA-GYM**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Estate 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MASSAFRA**
- Tipo di azienda o settore **COLLABORAZIONE A PROGETTO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE PROGETTO E ISTRUTTRICE CAMPO ESTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **“SPORTMASSAFRAESTATE”**

- Date (da – a) **Dal 2003 al 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MASSAFRA**
- Tipo di azienda o settore **COLLABORAZIONE**
- Tipo di impiego **COORDINATRICE E ISTRUTTRICE CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA TERZA**
- Principali mansioni e responsabilità **ETA'**

- Date (da – a) **Estate 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MASSAFRA**
- Tipo di azienda o settore **COLLABORAZIONE A PROGETTO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE E COORDINATRICE PROGETTO “ANZIANI E MINORI AL MARE”**

- Date (da – a) **Dal 2005 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE CULTURALE “LILLIPUT”-MASSAFRA**
- Tipo di azienda o settore **VOLONTARIATO**
- Tipo di impiego **VICE PRESEDENTE E ORGANIZZATRICE DELLE ATTIVITA’ DELL’ASSOCIAZIONE..**
- Principali mansioni e responsabilità **DI SEGUITO GLI EVENTI PIÙ RAPPRESENTATIVI ED IMPEGNATIVI DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO, A LIVELLO LOCALE E PROVINCIALE:**
 - I PONTI SULL’ARCOBALLENO
 - FESTIVAL ITINERANTE DELLE COREOGRAFIE IN MASCHERA

- Date (da – a) **Anno scolastico 2002/2003 e 2003/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola elementare “De Amicis”- Massafra**
- Tipo di azienda o settore **COLLABORAZIONE A PROGETTO TOTALE N. 2 ESPERIENZE**
- Tipo di impiego **ORGANIZZATRICE ED ISTRUTTRICE PROGETTO “UNA SCUOLA CHE CRESCE GIOCANDO” CON CAMPO-SCUOLA ESTIVO.**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **ANNO 2001/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO SFORZA- PALAGIANO**
- Tipo di azienda o settore **ESPERTO DOCENZA PER INSEGNAMENTO INTEGRATIVO N.1 ESPERIENZA**
- Tipo di impiego **CONSULENTE ATTIVITÀ MOTORIA “GINN. AEROBICA”**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **ANNO 2005/2007/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA ELEMENTARE “GIOVANNI XXIII” STATTE**
- Tipo di azienda o settore **INCARICO DELL’ USP N. 3 ESPERIENZE**
- Principali mansioni e responsabilità **CONSULENTE ATTIVITÀ MOTORIA-LUDICO SPORIVA PER SOTTOPROGRAMMA HERMES PROGETTO PERSEUS**

- Date (da – a) **Dal 2005 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOCIETÀ PAP. PROJECT STUDIO S.R.L. PER LA PROVINCIA DI TARANTO**
- Tipo di azienda o settore **COLLABORATRICE PRESTAZ. CONTINUATIVE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE AREA ANIMAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSESSORATO PROVINCIALE POLITICHE COMUNITARIE E TURISMO.**

- Date (da – a) **A.S. 2009/10/11/12**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIFIR (CENTRO ISTITUTO FORMAZIONE ISTITUTI ROGAZIONISTI) SEDE A BARI VIA G. CESARE N.13 C.F. N. 02486990720**
- Tipo di azienda o settore **CENTRO ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Tipo di impiego **COLLABORAZIONE OCCASIONALE N . 6 ESPERIENZE PROGETTI P.O.R. PUGLIA 200/2006 F.S.E. ASSE III, MISURA OF/2008 E OF/0924**
- Principali mansioni e responsabilità **DOCENZA DI EDUCAZIONE FISICA .PER IL CORSO O.F. “OPERATORE RISTORAZIONE”**

- Date (da – a) **2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AIQF (ASSOCIAZIONE ITALIANA QUALITA’ E FORMAZIONE) –TA , VIA SANTILLI,1**
- Tipo di azienda o settore **ISTITUTO DI FORMAZIONE**
- Tipo di impiego **COLLABORAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **1) SEGRETARIA CORSO “ENERGY MANAEMENT” MIS.1.10 POR 09110b68**
- 1) SEGRETARIA CORSO “CORSO PERFEZIONAMENTO MARKETING INTERNAZIONALE” MIS.4.20 POR 0940b62**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2010

KEIFROM –TARANTO P.ZZA IMMACOLATA, 10 P.I 02348860731

ISTITUTO DI FORMAZIONE

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

TUTOR CORSO:

“TECNICO DELLA CONSERVAZIONE DEL SUOLO-ID 7.1”-

AVVISO 7 /TA2009 POR 2007/2013, FSE, ASSE IV CAPITALE UMANO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987

ISEF NAPOLI

DIPLOMA DI LAUREA EDUCAZIONE FISICA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990

CONCORSO PUBBLICO

ABILITAZIONE CLASSE DI CONCORSO A029/A030

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

SDA BOCCONI MILANO

CORSO “LA GESTIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

ISSEL –ROMA

CORSO “LA RIFORMA DEI FONDI STRUTTURALI UE 2007-2013”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

2006

PARTECIPAZIONE AL CORSO “LA GESTIONE STRATEGICA DEI

istruzione o formazione

FINANZIAMENTI COMUNITARI” PRESSO SDA **BOCCONI- MILANO**,
FEBBRAIO 2006:

PARTECIPAZIONE AL CORSO “LA RIFORMA DEI FONDI STRUTTURALI UE
2007-20013” PRESSO **ISSEL- ROMA** MAGGIO 2006;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009

FORCOM –TRANI

CORSO PERFEZIONAMENTO “DIDATTICA DELL’EDUCAZIONE MOTORIA”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010

FORCOM –TRANI

CORSO PERFEZIONAMENTO “ SCIENZE DELLA VALUTAZIONE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014

I.C. PRUDENZANO IN MANDURIA

CORSO DI FORMAZIONE BASE E SPECIFICA “RISCHIO MEDIO ” IN TEMA DI
PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DANTE ALIGHIERI.- REGGIO CALABRIA

**CORSO PERFEZIONAMENTO “ TEORIA E METODO
DELL’APPRENDIMENTO COLLABORATIVO INDIRIZZO ARE
DISCIPLINARE PSICOMOTORIA DELLA SCUOLA SECONDARIA ”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016

CAPDI

**CORSO DI FORMAZIONE “SPORT SUL MARE , BENESSERE PER
OGNI ETA’ (20 ORE)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017

A.I.D. DI INTESA CON IL MIUR

CORSO DI E-LEARNING PER SCUOLE DISLESSIA AMICA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017

CAPDI E AEFL

CORSO DI FORMAZIONE “SPORT SUL MARE TRA SCIENZA BENESSERE ED INNOVAZIONE” (20 ORE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata grazie alla collaborazione con enti e associazioni , precedentemente indicate; inoltre lavorare in questi contesti ha ulteriormente affinato la mia predisposizione a lavorare in gruppo , parlare in pubblico e quindi a comunicare in modo chiaro e preciso (presentatrice ufficiale degli eventi dell'ass. LILLIPUT) e a redigere testi e comunicati stampa (colla borazione con l'Ente Provincia rapporti con la stampa e gestione del sito istituzionale della Provincia). Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza.

Dall'integrazione delle attività di docenza/istruttrice e amministrativa maturata nel corso degli anni ho acquisito un'ottima capacità di relazionarmi con interlocutori appartenenti a varie fasce d'età.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

grazie all'esperienza maturata collaborando con associazioni di volontariato, sportive e con enti pubblici sono in grado di organizzare, amministrare e gestire eventi,

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

adattandomi a situazioni problematiche risolvendole e adottando autonomamente, lì dove si rende necessario, le soluzioni più idonee al contesto in cui si sta operando. nel complesso le mie esperienze lavorative mi hanno visto sempre a capo di gruppi di lavoro da gestire e coordinare. in particolare la collaborazione con l'ente provincia mi ha fatto maturare ed affinare queste mie competenze in quanto mi ha visto ideatrice e realizzatrice di un progetto che ha coinvolto le scuole superiori ed i comuni ionici e nella pubblicazione della guida turistica provinciale, bilingue, "terra ionica :la provincia del sole e della storia" presentata alla bit di milano 2009. negli anni 2008 e 2009 mi è stata affidata (dal'ass.to provinciale al turismo) l'organizzazione della partecipazione a fiere per la promozione del territorio ionico (fiera turismo archeologico -Paestum e bit Milano) e conseguentemente la attività di coordinamento e di gestione del team preposto per questo lavoro . L'organizzazione delle attività citate ha visto il coinvolgimento degli alunni delle scuole superiori quali:

- LICEO ARISTOSSENSO -TARANTO ;
- ALBERGHIERO - CASTELLANETA;
- ISTITUTO CALO' -GROTTAGLIE;

Le attività di coordinamento, relazione e organizzazione del gruppo lavoro preposto per questi eventi erano affidati alla mia supervisione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**OTTIMA CONOSCENZA E PRATICA DEI PROGRAMMI
WORD,EXCEL,POWERPOINT.**

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**COORDINATRICE GUIDA TURISTICA BILINGUE "TERRA JONICA: .LA
PROVINCIA DEL SOLE E DELLA STORIA" PER CONTO DELLA PROVINCIA.**

““Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.l.gs. 196/2003”

MASSAFRA 10/01/2018

sottoscritto e firmato.

ROSANNA LOCOROTONDO

