



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)

Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737

tel. 099/8884086; fax 099/8880273

PEO: TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT PEC: TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: <http://icgiovanni23palagiano.edu.it>



Prot. n° 1642

Palagiano, 28/02/2019

AVVISO INTERNO PER LA RIAPERTURA DELLA SELEZIONE DI TUTOR Progetto "A SCUOLA PER UN FUTURO MIGLIORE" Codice: 10.2.2A – FSEPON – PU – 2017 – 502 CUP: C81H17000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/30/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001, ossia il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la tabella 5 del CCNL del 29/11/2007;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGAI/1953 del 21/02/2017 Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2A "Competenze base";
- VISTE** la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 07/03/2017 e la delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 03/04/2017 con le quali codesta Istituzione approva la partecipazione all'Avviso PON;
- VISTA** la candidatura n. 36526 di codesta Istituzione;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata a codesta Istituzione il finanziamento e l'autorizzazione all'avvio del progetto "A scuola per un futuro migliore", codice identificativo 10.2.2A – FSEPON – PU – 2017 – 502, per l'importo complessivo di € 44.697,00;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 4548 del 27/06/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera n. 68 del Consiglio di Istituto del 27/06/2018 di presa d'atto del provvedimento dirigenziale di assunzione al Programma Annuale 2018 di codesta Istituzione del progetto 10.2.2A – FSEPON – PU – 2017 – 502 "A scuola per un futuro migliore";
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 30/11/2017 relativa all'approvazione dei criteri, da sottoporre al Consiglio di Istituto, per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione dei progetti PON – FSE 2014/2020;
- VISTA** la delibera n. 61 del Consiglio di Istituto del 04/12/2017 relativa all'approvazione

dei criteri per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione dei progetti PON – FSE 2014/2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/0/2017 che definisce l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi al personale impiegato nel progetto;

VISTE le rinunce prodotte dalle docenti Colosimo Laura e Frisino Irene a ricoprire l'incarico di tutor;

VSITO lo scorrimento della graduatoria definitiva per l'assegnazione dell'incarico di tutoraggio e considerata la non disponibilità dei candidati a ricoprire due incarichi di tutoraggio;

RILEVATO che per il progetto 10.2.2A – FSEPON – PU – 2017 – 502 “A scuola per un futuro migliore” non è stata possibile l'assegnazione dell'incarico di tutor per il modulo “Chouette...le français pour moi!”;

E M A N A

la riapertura dell'**AVVISO INTERNO** per il reclutamento di docenti cui affidare l'incarico di TUTOR per l'attuazione del seguente modulo:

| Dettagli Modulo |
|---|
| SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO |
| “Chouette...le français pour moi!” |
| Il modulo è finalizzato al potenziamento della lingua francese. Gli alunni verranno indirizzati ad uno studio e ad una pratica della lingua francese che, partendo dalla conoscenza della lingua francese standard, si avvicina ulteriormente alla lingua parlata nel quotidiano. Il progetto vuol offrire agli alunni un livello di competenza linguistica che possa consentire l'acquisizione di certificazioni spendibili in Italia e all'estero, titoli formativi che sono diventati oramai un must nella società odierna. Il percorso formativo di lingua francese prevede, oltre al potenziamento della competenza linguistica, l'arricchimento formativo del confronto interculturale ed interlinguistico. |
| N° ore: 30 |
| N° Destinatari: minimo 18 alunni |

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor, al fine di migliorare gli esiti degli alunni negli apprendimenti e nelle competenze sociali e civiche, dovrà:

- collaborare con il docente esperto per la definizione della struttura dell'intervento formativo e la progettazione esecutiva di dettaglio in coerenza con la proposta progettuale autorizzata;
- inserire le anagrafiche dei corsisti e predisporre quanto necessario per l'avvio del modulo formativo sulla piattaforma di gestione online;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- rappresentare il collegamento didattico e organizzativo con il Dirigente Scolastico e le famiglie dei corsisti;
- presenziare in aula durante le attività didattiche e coadiuvare il docente esperto per la predisposizione di tutti i materiali necessari allo svolgimento del modulo;
- partecipare alle riunioni programmate funzionali allo svolgimento del modulo;
- fornire notizie in tempo reale su tutte le variazioni che possono subentrare nel corso dello svolgimento del modulo;
- supportare i partecipanti per qualunque richiesta e/o problematica facilitando la comunicazione e le dinamiche relazionali all'interno del gruppo;

- controllare costantemente che il numero dei partecipanti non sia inferiore al numero previsto e, nel caso dovesse verificarsi tale ipotesi, ne dovrà dare tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico;
- interfacciarsi con il Referente per la Valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curriculare;
- compilare, in tempo reale, l'apposita piattaforma di gestione online PON 2014/2020.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- prestare servizio sino al termine delle attività didattiche presso l'I.C. "Giovanni XXIII";
- essere in possesso di competenze digitali funzionali alla gestione del modulo sulla piattaforma online PON 2014/2020.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la scelta dei tutor si procederà all'istruttoria delle candidature che avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età).

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e riportati nella seguente griglia:

| TITOLI CULTURALI | |
|---|--|
| A. Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) | da 60 a 90 punti 5 da 91 a 100 punti 6 da 101 a 108 punti 8 da 109 a 110 e lode punti 10 |
| B. Ulteriore Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) | punti 4 |
| C. Diploma scuola secondaria di II Grado (in alternativa alla lettera A e non in aggiunta ad essa) | punti 5 |
| D. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea 1500 h e 60 CFU di durata annuale (inerenti al titolo di cui alla lettera A) | punti 1 (max 2 punti) |
| E. Corsi di formazione organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, P.O.N. – FSE, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (corsi con un minimo di 20 h) | punti 0,5 (max 2 punti) |
| F. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...) (si valuta un solo titolo) | punti 2 |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| A. Docenza in lingua inglese (solo per i moduli "Enjoy English!", "Funny English!", "Let's go on!", "Chouette...le français pour moi!") (si valuta per annualità) | punti 1 (max 5 punti) |
| B. Docenza come esperto e/o tutor in corsi PON/POR (si valuta una | punti 2 |

| | |
|--|--------------------------|
| sola esperienza per ogni annualità) | (max 10 punti) |
| C. Docenza come formatore in corsi organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (si valuta una sola esperienza per ogni annualità) | punti 1 (max 5 punti) |
| D. Pregressa esperienza come facilitatore e/o valutatore | punti 1 (max 5 punti) |

COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario per le attività del tutor è di **€ 30,00** (trenta/00) onnicomprensivo di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e oneri a carico dello Stato. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte che si desumeranno dal registro di presenza, debitamente compilato e firmato dal tutor. La liquidazione del pagamento avverrà a conclusione delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma di gestione online e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari assegnati a codesta Istituzione.

Si precisa che, come dettagliato nell'avviso pubblico di riferimento di codesto progetto, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate sino a quel momento, comprese quelle relative ai due incontri consecutivi con numero di allievi inferiori alle 9 unità.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario predisposto dall'Istituto e nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate per la gestione del progetto.

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'Allegato A e indirizzata al Dirigente dell'Istituto, dovrà pervenire in busta chiusa, direttamente all'Ufficio di Segreteria, sezione protocollo, oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo taic85500l@istruzione.it oppure taic85500l@pec.istruzione.it.

La domanda deve essere corredata, pena esclusione, di:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- tabella autovalutazione/valutazione titoli (come Allegato B)
- copia del documento di identità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o non conformi agli allegati del presente bando, o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta contenente la candidatura dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor per il modulo _____ del progetto "A scuola per un futuro migliore".

E' possibile presentare più domande per più incarichi. Tuttavia, nel caso che esigenze di funzionamento e di organizzazione impongano lo svolgimento contemporaneo dei progetti, il candidato avente diritto all'incarico dovrà optare per uno di essi.

Per ogni incarico richiesto, dovrà essere inviata singola candidatura, pena esclusione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La scadenza dei termini è fissata improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07 marzo 2019**. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto durante l'orario stabilito per il ricevimento.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il giorno 11/03/2019.

Per ogni modulo si darà luogo all'individuazione del tutor anche in presenza di una sola istanza, purchè corrispondente a quanto richiesto nel presente avviso.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento nel presente avviso è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonia Lentino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 codesta Istituzione Scolastica, in riferimento alle proprie finalità istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 – 10 del D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente avviso, tutti gli allegati e gli atti che ad esso seguiranno saranno pubblicati nella sezione Pubblicità Legale e nell'apposita area dedicata ai PON 2014/2020 del sito della scuola www.giovanni23palagiano.edu.it.

Allegati:

Allegato A: modello di domanda di partecipazione

Allegato B: tabella autovalutazione/valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia LENTINO