



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)

Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737

tel. 099/8884086; fax 099/8880273

PEO: TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT PEC: TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: <http://icgiovanni23palagiano.edu.it>



Prot. n. 209

Palagiano, 14/01/2020

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO

Progetto "ConPONiamoci"

Codice: 10.2.2A – FSEPON – PU – 2019 – 176

CUP: C81E18000260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 30/08/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, ossia il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la tabella 5 del CCNL del 29/11/2007;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGAI/4396 del 09/03/2018 Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.2A "Competenze base";
- VISTE** la delibera n. 19 del Collegio dei Docenti del 16/05/2018 e la delibera n. 66 del Consiglio di Istituto del 04/12/2017 con le quali codesta Istituzione approva la partecipazione all'Avviso PON;
- VISTA** la candidatura n. 1015924 di codesta Istituzione;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 con la quale è stata comunicata a codesta Istituzione il finanziamento e l'autorizzazione all'avvio del progetto "ConPONiamoci", codice identificativo 10.2.2A – FSEPON – PU – 2019 – 176, per l'importo complessivo di € 40.656,00;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 5826 dell'11/09/2019 di assunzione a bilancio del finanziamento del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 30/10/2019 di presa d'atto del provvedimento dirigenziale di assunzione al Programma Annuale 2019 di codesta Istituzione del progetto 10.2.2A – FSEPON – PU – 2019 – 176 "ConPONiamoci!";
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 30/11/2017 relativa all'approvazione dei

criteri, da sottoporre al Consiglio di Istituto, per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione dei progetti PON – FSE 2014/2020;

VISTA la delibera n. 61 del Consiglio di Istituto del 04/12/2017 relativa all'approvazione dei criteri per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione dei progetti PON – FSE 2014/2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/0/2017 che definisce l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi al personale impiegato nel progetto;

RILEVATA la necessità di avviare la selezione del personale interno all'Istituto cui affidare l'incarico di REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO;

CONSIDERATO che il progetto 10.2.2A – FSEPON – PU – 2019 – 176 “ConPONiamoci!” è articolato in n. 7 moduli;

E M A N A

il presente **AVVISO INTERNO** per il reclutamento di n. 1 docente cui affidare l'incarico di REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO per l'attuazione dei moduli indicati nella seguente tabella:

Dettagli Modulo
SCUOLA PRIMARIA
<p>“Lo scrigno delle parole”</p> <p>Il modulo mira a rafforzare e migliorare la comunicazione in madrelingua in chiave innovativa per favorire lo sviluppo delle capacità di interazione anche in modo creativo sul piano linguistico in contesti diversi, culturali e sociali. Dovranno essere attivati percorsi di apprendimento in mobilità come il podcasting nel quale gli alunni diventano autori di testi da registrare e pubblicare in rete, laboratori per la scrittura creativa per la preparazione di interviste storiche, scientifiche e letterarie.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>
<p>“Io...conto!”</p> <p>Il modulo, relativo alle competenze matematiche, intende realizzare ambienti di apprendimento adeguati in cui privilegiare una didattica attenta a garantire agli allievi la possibilità di costruzione di significato per gli oggetti matematici e i processi messi in atto. Nel corso delle attività progettuali ci si atterrà alla realtà concreta, alle esperienze vissute ogni giorno dai ragazzi nell'ambiente familiare di provenienza, nella scuola e nella strada. Attraverso il “fare” individuale e di gruppo i ragazzi potranno sperimentare un nuovo e più accattivante modo di apprendere e lavorare, diverso da quello curricolare.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>
<p>“Easy English 1” e “Easy English 2”</p> <p>Entrambi i moduli, relativi alla lingua inglese nella scuola Primaria, pongono l'attenzione sull'educazione linguistica allo scopo di educare all'espressione e alla comunicazione verbale, promuovendo e sviluppando le potenzialità dell'alunno, attraverso attività ludiche ed espressivo-creative. Sarà utilizzata una metodologia che privilegi un approccio alla lingua di carattere prevalentemente orale e situazionale e saranno organizzate attività di ascolto di messaggi in lingua straniera e di conversazioni tese a soddisfare bisogni di tipo concreto e di uso quotidiano.</p> <p>N° ore: 30 per ciascun modulo</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni per ciascun modulo</p>

Dettagli Modulo
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
<p align="center">“Parole per raccontare”</p> <p>Il modulo intende sviluppare la competenza di base in lingua madre quale strumento di incontro per esprimersi, dialogare, pensare logicamente, approfondire le conoscenze, chiedere e dare spiegazioni, sviluppare e condividere un senso d'appartenenza e cittadinanza unitaria e plurale. Il modulo si propone anche di promuovere, consolidare e potenziare nei ragazzi l'amore per la lettura e il piacere della scrittura in modo creativo e coinvolgente.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>
<p align="center">“La bottega della matematica”</p> <p>Il modulo, relativo alle competenze matematiche, intende realizzare ambienti di apprendimento adeguati in cui privilegiare una didattica attenta a garantire agli allievi la possibilità di costruzione di significato per gli oggetti matematici e i processi messi in atto. Nel corso delle attività ci si dovrà attenere il più possibile alla realtà concreta, alle esperienze vissute ogni giorno dai ragazzi nell'ambiente familiare di provenienza, nella scuola e nella strada. Attraverso il “fare” individuale e di gruppo i ragazzi dovranno sperimentare un nuovo e più accattivante modo di apprendere e lavorare, diverso da quello curriculare.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>
<p align="center">“English Time!”</p> <p>Il modulo nasce dall'esigenza di offrire agli alunni un livello di competenza linguistica che possa consentire l'acquisizione di certificazioni spendibili in Italia e all'estero, titoli formativi che sono diventati oramai un must nella società odierna. Il percorso formativo di lingua inglese prevede, oltre al potenziamento della competenza linguistica, l'arricchimento formativo del confronto interculturale ed interlinguistico. Obiettivo del percorso è il superamento dell'esame finalizzato alla certificazione (livello A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo).</p> <p>N° ore: 60</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>

COMPITI DEL REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO

Il Referente Controllo Dati Sistema Informativo, al fine di coordinare il tempestivo e corretto inserimento dei dati sulla piattaforma di gestione online e il loro costante aggiornamento, dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la fattiva realizzazione di tutto il progetto;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nella selezione del personale interno, ed eventualmente esterno, da impiegare nel progetto;
- sostenere esperti, tutors e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del sistema informativo;
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- supportare la compilazione della struttura dei singoli moduli;
- supportare tutors ed esperti nella gestione online dei dati della classe e dell'articolazione del calendario;
- controllare, in tempo reale, lo stato di inserimento e di aggiornamento dati sulla piattaforma di gestione online da parte di esperti, tutors e referente per la valutazione;

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Referente per la Valutazione per tutte le problematiche relative all'attuazione dell'intero progetto al fine di favorire la completa e corretta realizzazione dello stesso;
- supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nelle azioni di pubblicità;
- partecipare alle riunioni programmate funzionali allo svolgimento del modulo;
- registrare puntualmente tutte le attività svolte;
- cooperare, in fase di chiusura del progetto, con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per il controllo e il monitoraggio di tutte le attività svolte.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- prestare servizio sino al termine delle attività didattiche presso l'I.C. "Giovanni XXIII";
- essere in possesso di competenze digitali funzionali alla gestione della piattaforma online PON 2014/2020.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la scelta del Referente Controllo Dati Sistema Informativo si procederà all'istruttoria delle candidature che avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età).

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e riportati nella seguente griglia:

TITOLI CULTURALI	
A. Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	da 60 a 90 punti 5 da 91 a 100 punti 6 da 101 a 108 punti 8 da 109 a 110 e lode punti 10
B. Ulteriore Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	punti 4
C. Diploma scuola secondaria di II Grado (in alternativa alla lettera A e non in aggiunta ad essa)	punti 4
D. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea 1500 h e 60 CFU di durata annuale (inerenti al titolo di cui alla lettera A)	punti 1 (max 2 punti)
E. Corsi di formazione organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, P.O.N. – FSE, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (corsi con un minimo di 20 h)	punti 0,5 (max 2 punti)
F. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...) (si valuta un solo titolo)	punti 2
G. Corsi specifici relativi al PNSD (in aggiunta a quelli dichiarati alle lettere D ed E) (corsi con un minimo di 20 h)	punti 2,5 (max 5 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
A. Docenza come esperto e/o tutor in corsi PON/POR (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	punti 2 (max 10 punti)
B. Docenza come formatore in corsi organizzati da Università,	punti 1

scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	(max 5 punti)
C. Pregressa esperienza come Facilitatore e/o figura di supporto per la attività PON	punti 2 (max 10 punti)
D. Pregressa esperienza come Referente per la Valutazione PON	punti 1 (max 5 punti)
E. Esperienza come Animatore Digitale e/o docente del Team Digitale	punti 2,5 (max 5 punti)

COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario per le attività del Referente Controllo Dati Sistema Informativo è di **€ 23,22** (ventitré/22) onnicomprensivo di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e oneri a carico dello Stato. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte (max 50) che si desumeranno dai verbali delle attività svolte dal Referente Controllo Dati Sistema Informativo. La liquidazione del pagamento avverrà a conclusione delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma di gestione online e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari assegnati a codesta Istituzione.

Si precisa che, come dettagliato nell'avviso pubblico di riferimento di codesto progetto, qualora il numero dei partecipanti di un modulo dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, lo stesso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore proporzionalmente effettuate sino a quel momento.

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'Allegato A e indirizzata al Dirigente dell'Istituto, dovrà pervenire in busta chiusa, direttamente all'Ufficio di Segreteria, sezione protocollo, oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo taic85500l@istruzione.it oppure taic85500l@pec.istruzione.it.

La domanda deve essere corredata, pena esclusione, di:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- tabella autovalutazione/valutazione titoli (come Allegato B)
- copia del documento di identità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o non conformi agli allegati del presente bando, o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta contenente la candidatura dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione Referente Controllo Dati Sistema Informativo del progetto "Il mondo dei piccoli"". L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La scadenza dei termini è fissata improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del 24 gennaio 2020**. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto durante l'orario stabilito per il ricevimento.

La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 31/01/2020.

Si darà luogo all'individuazione del Referente Controllo Dati Sistema Informativo anche in presenza di una sola istanza, purchè corrispondente a quanto richiesto nel presente avviso.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento nel presente avviso è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonia Lentino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 codesta Istituzione Scolastica, in riferimento alle proprie finalità istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 – 10 del D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 15, 22 e 23 del Regolamento UE 2016/679.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente avviso, tutti gli allegati e gli atti che ad esso seguiranno saranno pubblicati nella sezione Pubblicità Legale e nell'apposita area dedicata ai PON 2014/2020 del sito della scuola www.giovanni23palagiano.gov.it .

Allegato A: modello di domanda di partecipazione

Allegato B: tabella autovalutazione/valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia LENTINO