



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)

Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737

tel. 099/8884086; fax 099/8880273

PEO: TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT PEC: TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: <http://icgiovanni23palagiano.gov.it>



Prot. n°8062/C13

Palagiano, 11/12/2017

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO

Progetto "TUTTI A SCUOLA"

Codice: 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261

CUP: C81B17000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/30/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001, ossia il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la tabella 5 del CCNL del 29/11/2007;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGAI/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I – Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1A;
- VISTE** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti dell'11/10/2016 e la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 18/10/2016 con le quali codesta Istituzione approva la partecipazione all'Avviso PON;
- VISTA** la candidatura n. 18827 di codesta Istituzione;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata a codesta Istituzione il finanziamento e l'autorizzazione all'avvio del progetto "Tutti a scuola", codice identificativo 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261, per l'importo complessivo di € 39.927,30;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 6384 del 18/10/2017 di assunzione a bilancio del finanziamento del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera n. 60 del Consiglio di Istituto del 18/10/2017 di presa d'atto del provvedimento dirigenziale di assunzione al Programma Annuale 2017 di codesta Istituzione del progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261 "Tutti a scuola";

- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 30/11/2017 relativa all'approvazione dei criteri, da sottoporre al Consiglio di Istituto, per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione del progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261 “Tutti a scuola”;
- VISTA** la delibera n. 61 del Consiglio di Istituto del 04/12/2017 relativa all'approvazione dei criteri per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione del progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261 “Tutti a scuola”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/0/2017 che definisce l'iter procedurale per il conferimento degli incarichi al personale impiegato nel progetto;
- RILEVATA** la necessità di avviare la selezione del personale interno all'Istituto cui affidare l'incarico di REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO;
- CONSIDERATO** che il progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261 “Tutti a scuola” è articolato in n. 7 moduli

E M A N A

il presente **AVVISO INTERNO** per il reclutamento di n. 1 docente cui affidare l'incarico di REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO per l'attuazione dei moduli indicati nella seguente tabella:

Dettagli Modulo
SCUOLA PRIMARIA
“Legalmente sportivi junior”
<p>Il modulo è un percorso finalizzato alla formazione globale dell'allievo per favorirne la crescita personale, culturale e sociale. Un intervento didattico-educativo volto a migliorare ed aumentare lo sviluppo fisico, cognitivo, psicologico, sociale ed emotivo-affettivo dell'allievo attraverso l'esperienza sportiva. In particolare, attraverso attività di orienteering e di trekking naturalistico, si vuol sensibilizzare alla tematica sportiva e ambientale divulgando la conoscenza dei benefici prodotti dall'attività fisica nel rispetto delle regole.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>
“Leggere e teatrale”
<p>Il modulo prevede attività teatrali per sollecitare emozioni, favorire lo sviluppo di competenze cognitive, relazionali e il sostegno reciproco tra coetanei. Il percorso formativo intende fornire agli alunni gli “strumenti” artistico-musicali e linguistici per la realizzazione di un musical. L'approccio tipicamente laboratoriale, vuol proporre un'esperienza nuova, libera, individuale ed associativa per affinare la capacità di stare in gruppo, collaborare con gli altri ed esprimere le proprie potenzialità creative ed espressive.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>
“Libro penna e... fantasia”
<p>Il modulo è finalizzato al recupero e al consolidamento delle competenze di base lessicali, sintattico-grammaticali e semantiche nella lingua madre. Le attività, prettamente incentrate sugli obiettivi previsti dal curriculum di istituto, prevedono l'approccio laboratoriale e l'utilizzo di metodologie e strumenti di lavoro del tutto innovativi che incrementino la motivazione verso la disciplina favorendo il successo degli alunni.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 16 alunni</p>

“Well done”

Il modulo è finalizzato al recupero e al consolidamento delle competenze di base in lingua inglese. Le attività, prettamente incentrate sugli obiettivi previsti dal curriculum di istituto, prevedono l'approccio laboratoriale e l'utilizzo di metodologie e strumenti di lavoro del tutto innovativi che incrementino la motivazione verso la disciplina favorendo il successo degli alunni e il raggiungimento del livello A1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.

N° ore: 30

N° Destinatari: minimo 20 alunni

Dettagli Modulo

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

“Legalmente sportivi senior”

Il modulo è finalizzato allo sviluppo delle abilità e delle capacità motorie ed all'arricchimento delle conoscenze teoriche per migliorare e aumentare lo sviluppo fisico, cognitivo, psicologico, sociale ed emotivo-affettivo dell'allievo attraverso l'esperienza sportiva. Con le attività da porre in essere si vuol diffondere un'idea forte dello sport, dei suoi diritti, delle sue potenzialità e risorse che, anche se riconosciute, troppo spesso non vengono adeguatamente sostenute. Sarà favorita la conoscenza e la pratica di sport diffusi (pallavolo, tennis, basket, atletica...) e l'acquisizione del fair play come stile di vita.

N° ore: 30

N° Destinatari: minimo 20 alunni

“Il palcoscenico della vita”

Il modulo prevede attività teatrali per sollecitare emozioni, favorire lo sviluppo di competenze cognitive, relazionali e il sostegno reciproco tra coetanei. Il percorso formativo intende fornire agli alunni gli “strumenti” artistico-musicali e linguistici per la realizzazione di un musical. L'approccio tipicamente laboratoriale, vuol proporre un'esperienza nuova, libera, individuale ed associativa per affinare la capacità di stare in gruppo, collaborare con gli altri ed esprimere le proprie risorse creative ed espressive. Le attività saranno realizzate da un docente esperto nel settore umanistico per la stesura/rielaborazione di un copione e da un docente esperto nel settore musicale per la messa in scena della parte canora del musical.

N° ore: 60

N° Destinatari: minimo 20 alunni

“La magia dei numeri”

Il modulo è finalizzato al recupero e al consolidamento delle competenze di base in matematica. Le attività, prettamente incentrate sugli obiettivi previsti dal curriculum di istituto, prevedono l'approccio laboratoriale e l'utilizzo di metodologie e strumenti di lavoro del tutto innovativi che incrementino la motivazione verso la disciplina favorendo il successo degli alunni e l'acquisizione di una maggiore consapevolezza e sicurezza nella disciplina per affrontare problemi che emergono nella vita quotidiana o all'interno della matematica stessa.

N° ore: 30

N° Destinatari: minimo 17 alunni

COMPITI DEL REFERENTE CONTROLLO DATI SISTEMA INFORMATIVO

Il Referente Controllo Dati Sistema Informativo, al fine di coordinare il tempestivo e corretto inserimento dei dati sulla piattaforma di gestione online e il loro costante aggiornamento, dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la fattiva realizzazione di tutto il progetto;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nella selezione del personale interno, ed eventualmente esterno, da impiegare nel progetto;
- sostenere esperti, tutors e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del sistema informativo;
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- supportare la compilazione della struttura dei singoli moduli;
- supportare tutors ed esperti nella gestione online dei dati della classe e dell'articolazione del calendario;
- controllare, in tempo reale, lo stato di inserimento e di aggiornamento dati sulla piattaforma di gestione online da parte di esperti, tutors e referente per la valutazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Referente per la Valutazione per tutte le problematiche relative all'attuazione dell'intero progetto al fine di favorire la completa e corretta realizzazione dello stesso;
- supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nelle azioni di pubblicità;
- partecipare alle riunioni programmate funzionali allo svolgimento del modulo;
- registrare puntualmente tutte le attività svolte;
- cooperare, in fase di chiusura del progetto, con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per il controllo e il monitoraggio di tutte le attività svolte.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- prestare servizio sino al termine delle attività didattiche presso l'I.C. "Giovanni XXIII";
- essere in possesso di competenze digitali funzionali alla gestione della piattaforma online PON 2014/2020.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la scelta del Referente Controllo Dati Sistema Informativo si procederà all'istruttoria delle candidature che avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età).

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e riportati nella seguente griglia:

TITOLI CULTURALI	
A. Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	da 60 a 90 punti 5 da 91 a 100 punti 6 da 101 a 108 punti 8

	da 109 a 110 e lode punti 10
B. Ulteriore Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	punti 4
C. Diploma scuola secondaria di II Grado (in alternativa alla lettera A e non in aggiunta ad essa)	punti 4
D. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea 1500 h e 60 CFU di durata annuale (inerenti al titolo di cui alla lettera A)	punti 1 (max 2 punti)
E. Corsi di formazione organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, P.O.N. – FSE, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (corsi con un minimo di 20 h)	punti 0,5 (max 2 punti)
F. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...) (si valuta un solo titolo)	punti 2
G. Corsi specifici relativi al PNSD (in aggiunta a quelli dichiarati alle lettere D ed E) (corsi con un minimo di 20 h)	punti 2,5 (max 5 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
B. Docenza come esperto e/o tutor in corsi PON/PO (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	punti 2 (max 10 punti)
C. Docenza come formatore in corsi organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	punti 1 (max 5 punti)
D. Pregressa esperienza come Facilitatore PON	punti 2 (max 10 punti)
E. Pregressa esperienza come Referente per la Valutazione PON	punti 1 (max 5 punti)
F. Esperienza come Animatore Digitale e/o docente del Team Digitale	punti 2,5 (max 5 punti)

COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario per le attività del Referente Controllo Dati Sistema Informativo è di € **23,22** (ventitré/22) onnicomprensivo di ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e oneri a carico dello Stato. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte (max 92) che si desumeranno dai verbali delle attività svolte dal Referente Controllo Dati Sistema Informativo. La liquidazione del pagamento avverrà a conclusione delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma di gestione online e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari assegnati a codesta Istituzione.

Si precisa che, come dettagliato nell'avviso pubblico di riferimento di codesto progetto, qualora il numero dei partecipanti di un modulo dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, lo stesso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore proporzionalmente effettuate sino a quel momento. L'incarico avrà durata sino al 31/08/2018.

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'Allegato A e indirizzata al Dirigente dell'Istituto, dovrà pervenire in busta chiusa, direttamente all'Ufficio di Segreteria, sezione protocollo, oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo taic85500l@istruzione.it oppure taic85500l@pec.istruzione.it.

La domanda deve essere corredata, pena esclusione, di:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- tabella autovalutazione/valutazione titoli (come Allegato B)
- copia del documento di identità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o non conformi agli allegati del presente bando, o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta contenente la candidatura dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione Referente Controllo Dati Sistema Informativo del progetto "Tutti a scuola"". L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione

comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La scadenza dei termini è fissata improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 21 Dicembre 2017**. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto durante l'orario stabilito per il ricevimento.

La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 28/12/2017.

Si darà luogo all'individuazione del Referente Controllo Dati Sistema Informativo anche in presenza di una sola istanza, purchè corrispondente a quanto richiesto nel presente avviso.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 15 giorni dalla data della pubblicazione della suddetta graduatoria (non farà fede il timbro postale di partenza, ma la data della effettiva ricezione da parte di questo istituto; si declina ogni forma di responsabilità per la tardiva ricezione legata a disguidi postali), indirizzando l'istanza al dirigente scolastico.

Esaminati gli eventuali reclami, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento nel presente avviso è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonia Lentino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 codesta Istituzione Scolastica, in riferimento alle proprie finalità istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto, e il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A..

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente avviso, tutti gli allegati e gli atti che ad esso seguiranno saranno pubblicati nella sezione Pubblicità Legale e nell'apposita area dedicata ai PON 2014/2020 del sito della scuola www.giovanni23palagiano.gov.it .

Allegati:

Allegato A: modello di domanda di partecipazione

Allegato B: tabella autovalutazione/valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia LENTINO