



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)

Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737

tel. 099/8884086; fax 099/8880273

PEO: TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT PEC: TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: <http://icgiovanni23palagiano.gov.it>



Prot. n° 79

Palagiano, 08/01/2018

AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI

Progetto "TUTTI A SCUOLA"

Codice: 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261

CUP: C81B17000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/30/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01/02/2001, ossia il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGAI/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I – Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1A;
- VISTE** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti dell'11/10/2016 e la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 18/10/2016 con le quali codesta Istituzione approva la partecipazione all'Avviso PON;
- VISTA** la candidatura n. 18827 di codesta Istituzione;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata a codesta Istituzione il finanziamento e l'autorizzazione all'avvio del progetto "Tutti a scuola", codice identificativo 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261, per l'importo complessivo di € 39.927,30;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot n. 6384 del 18/10/2017 di assunzione a bilancio del finanziamento del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera n. 60 del Consiglio di Istituto del 18/10/2017 di presa d'atto del provvedimento dirigenziale di assunzione al Programma Annuale 2017 di codesta Istituzione del progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261 "Tutti a scuola";
- VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 30/11/2017 relativa all'approvazione dei criteri, da sottoporre al Consiglio di Istituto, per la selezione e il reclutamento del

personale da impiegare nella realizzazione del progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261 “Tutti a scuola”;

- VISTA** la delibera n. 61 del Consiglio di Istituto del 04/12/2017 relativa all’approvazione dei criteri per la selezione e il reclutamento del personale da impiegare nella realizzazione del progetto 10.1.1A – FSEPON – PU – 2017 – 261 “Tutti a scuola”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 che definisce l’iter procedurale per il conferimento degli incarichi al personale impiegato nel progetto;
- VISTO** che con avviso prot. n. 8054 dell’11/12/2017 non è stato possibile reperire docenti esperti interni per i moduli “Legalmente sportivi junior” e “Well done!”
- RILEVATA** la necessità di avviare la selezione del personale esterno all’Istituto cui affidare l’incarico di docente ESPERTO;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AODGEFID/38115 del 18/12/2017 che fornisce chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

E M A N A

il presente **AVVISO** per il reclutamento di docenti cui affidare l’incarico di ESPERTO per l’attuazione di n. 2 moduli indicati nella seguente tabella:

Dettagli Modulo
SCUOLA PRIMARIA
“Legalmente sportivi junior”
<p>Il modulo è un percorso finalizzato alla formazione globale dell’allievo per favorirne la crescita personale, culturale e sociale. Un intervento didattico-educativo volto a migliorare ed aumentare lo sviluppo fisico, cognitivo, psicologico, sociale ed emotivo-affettivo dell’allievo attraverso l’esperienza sportiva. In particolare, attraverso attività di orienteering e di trekking naturalistico, si vuol sensibilizzare alla tematica sportiva e ambientale divulgando la conoscenza dei benefici prodotti dall’attività fisica nel rispetto delle regole.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>
“Well done”
<p>Il modulo è finalizzato al recupero e al consolidamento delle competenze di base in lingua inglese. Le attività, prettamente incentrate sugli obiettivi previsti dal curriculum di istituto, prevedono l’approccio laboratoriale e l’utilizzo di metodologie e strumenti di lavoro del tutto innovativi che incrementino la motivazione verso la disciplina favorendo il successo degli alunni e il raggiungimento del livello A1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.</p> <p>N° ore: 30</p> <p>N° Destinatari: minimo 20 alunni</p>

COMPITI DELL’ESPERTO

Il docente esperto, al fine di migliorare gli esiti degli alunni negli apprendimenti e nelle competenze sociali e civiche, dovrà:

- curare, in collaborazione con il tutor, la definizione della struttura dell’intervento formativo e la progettazione esecutiva di dettaglio in coerenza con la proposta progettuale autorizzata;
- elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro attinenti alle finalità didattiche del percorso formativo;
- svolgere attività di docenza per il numero di ore previsto per ciascun percorso formativo secondo il calendario predisposto, assicurando la partecipazione alle riunioni programmate funzionali allo svolgimento del modulo;

- predisporre verifiche formali in ingresso e finali in collaborazione con il referente per la valutazione;
- inserire, in tempo reale, la documentazione delle attività sulla apposita piattaforma di gestione online PON 2014/2020;
- predisporre la relazione finale sull'andamento del modulo e la scheda delle competenze acquisite da ciascun allievo.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- essere cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo, ovvero della lingua Inglese (solo per il modulo "Well done!")
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di competenze digitali funzionali alla gestione del modulo sulla piattaforma online PON 2014/2020.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la scelta dei docenti esperti, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività dei moduli previsti dal progetto, si procederà all'istruttoria delle candidature che avverrà con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione (a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età).

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e riportati nelle seguenti griglie:

Tabella valutazione titoli docente esperto del modulo "Legalmente sportivi junior"	
TITOLI CULTURALI	
A. Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline sportive o diploma ISEF	da 60 a 90 punti 5 da 91 a 100 punti 6 da 101 a 108 punti 8 da 109 a 110 e lode Punti 10
B. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea 1500 h e 60 CFU di durata annuale inerenti al titolo di cui alla lettera A o alle metodologie didattiche innovative	Punti 1 (max 2 punti)
C. Corsi di formazione in presenza e/o in modalità blended inerenti al titolo di cui alla lettera A o alle metodologie didattiche innovative (corsi con un minimo di 20 h)	Punti 0,5 (max 2 punti)
D. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...) (si valuta un solo titolo)	Punti 1
E. Qualifica di tecnico di orienteering didattico	Punti 5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
A. Docenza come esperto in corsi PON/POR inerenti al percorso formativo (si valuta un sola esperienze per ogni annualità)	Punti 2 (max 10 punti)

B. Tutor in corsi PON/POR (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	Punti 1 (max 6 punti)
C. Docenza come formatore in corsi organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione nell'ambito delle attività previste dal modulo (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	Punti 1 (max 5 punti)
D. Esperienza documentata di insegnamento in laboratori di orienteering e/o di insegnamento in progetti di alfabetizzazione motoria (si valuta un sola esperienze per ogni annualità)	Punti 3 (max 9 punti)

Tabella valutazione titoli docente esperto MADRELINGUA modulo "Well done!"	
TITOLI CULTURALI	
A. Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è l'inglese (la laurea deve essere accompagnata da una certificazione almeno di livello C1 se è stata conseguita in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma)	da 60 a 90 punti 5 da 91 a 100 punti 6 da 101 a 108 punti 8 da 109 a 110 e lode Punti 10
B. Diploma conseguito nel paese straniero la cui lingua è l'inglese (in alternativa al titolo di cui alla lettera A)	Punti 4
C. Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea 1500 h e 60 CFU di durata annuale inerenti al titolo di cui alla lettera A o alle metodologie didattiche innovative	Punti 1 (max 2 punti)
D. Corsi di formazione disciplinare in presenza e/o in modalità blended inerenti al titolo di cui alla lettera A o alle metodologie didattiche innovative (corsi con un minimo di 20 h)	Punti 0,5 (max 2 punti)
E. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...)(si valuta un solo titolo)	Punti 1
F. Certificazione CELT	Punti 5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
A. Docenza come esperto in corsi PON/POR inerenti al percorso formativo (si valuta un sola esperienze per ogni annualità)	Punti 2 (max 10 punti)
B. Tutor in corsi PON/POR (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	Punti 1 (max 6 punti)
C. Docenza come formatore in corsi organizzati da Università, scuole, reti di scuole, IRRE, BDP, INDIRE, ANSAS, centri di ricerca, enti di formazione accreditati dal MIUR, uffici centrali e periferici dell'Amministrazione nell'ambito delle attività previste dal modulo (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	Punti 1 (max 5 punti)
D. Esperienza come Esaminatore Trinity/Cambridge (si valuta una sola esperienza per ogni annualità)	Punti 3 (max 9 punti)

COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario per le attività dell'esperto esterno è di € 70,00 (settanta/00) ed è assoggettato, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, *inter alia*, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Con gli esperti individuati si procederà alla sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale, in cui sarà definito il trattamento economico previsto. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. Esso è pertanto disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Nel caso di aspiranti che abbiano già un rapporto di dipendenza con altra Pubblica Amministrazione, la stipula del contratto è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 165/2001.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte che si desumeranno dal registro di presenza, debitamente compilato e firmato dal docente esperto. La liquidazione del pagamento avverrà a conclusione delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma di gestione online e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari assegnati a codesta Istituzione.

Si precisa che, come dettagliato nell'avviso pubblico di riferimento di codesto progetto, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate sino a quel momento, comprese quelle relative ai due incontri consecutivi con numero di allievi inferiori alle 9 unità.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario predisposto dall'Istituto e nulla è dovuto al docente esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate per la gestione del progetto. L'incarico avrà durata sino al 31/08/2018.

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'Allegato A e indirizzata al Dirigente dell'Istituto, dovrà pervenire in busta chiusa, direttamente all'Ufficio di Segreteria, sezione protocollo, oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo taic85500l@istruzione.it oppure taic85500l@pec.istruzione.it.

La domanda deve essere corredata, pena esclusione, di:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- tabella valutazione titoli relativa al modulo per il quale si intende concorrere (da estrapolare dall'Allegato B) da compilare per la parte riservata al candidato come autovalutazione dei propri titoli ed esperienze
- copia del documento di identità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o non conformi agli allegati del presente bando, o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta contenente la candidatura dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione Esperto per il modulo _____ del progetto "Tutti a scuola"". E' possibile presentare più domande per più incarichi. Tuttavia, nel caso che esigenze di funzionamento e di organizzazione impongano lo svolgimento contemporaneo dei progetti, il candidato avente diritto all'incarico dovrà optare per uno di essi.

Per ogni incarico richiesto, dovrà essere inviata singola candidatura, pena esclusione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La scadenza dei termini è fissata improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 23 Gennaio 2018**. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto durante l'orario stabilito per il ricevimento.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il 27/01/2018.

Per ogni modulo si darà luogo all'individuazione del docente esperto anche in presenza di una sola istanza, purchè corrispondente a quanto richiesto nel presente avviso.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 giorni dalla data della pubblicazione delle suddette graduatorie (non farà fede il timbro postale di partenza, ma la data della effettiva ricezione da parte di questo istituto; si declina ogni forma di responsabilità per la tardiva ricezione legata a disguidi postali), indirizzando l'istanza al dirigente scolastico.

Esaminati gli eventuali reclami, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento nel presente avviso è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonia Lentino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003 codesta Istituzione Scolastica, in riferimento alle proprie finalità istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto, e il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A..

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto e in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente avviso, tutti gli allegati e gli atti che ad esso seguiranno saranno pubblicati nella sezione Pubblicità Legale e nell'apposita area dedicata ai PON 2014/2020 del sito della scuola www.icgiovanni23palagiano.gov.it e inviati telematicamente all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, all'Ufficio VII Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto e a tutte le scuole della Provincia di Taranto.

Allegati:

Allegato A: modello di domanda di partecipazione

Allegato B: tabella autovalutazione/valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia LENTINO