



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)

Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737

tel. 099/8884086; fax 099/8880273

PEO: [TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT) PEC: [TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito Web: <http://icgiovanni23palagiano.edu.it>



Albo Pretorio on-line Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo Agli atti –Sede

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI XXIII"-Palagiano  
Prot. 0006787 del 20/09/2022  
VII-2 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo

Sig.ra TODARO ANNUNZIATA

**Oggetto :** Conferimento incarico Assistente Amministrativo –  
**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione**  
**Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-304 " LA MIA SCUOLA SENZA MURI"**  
**CUP: C84C22000050001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione

AVVISO Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza  
Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" - Sotto Azione10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti  
Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" -Sotto Azione10.2.2A Competenze di base –Autorizzazione MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-304

**VISTA** la candidatura del Piano N. 1077952 , inoltrata in data 20/05/2022 nstr.prot. N. 4317;  
**VISTA** l’Autorizzazione del Ministero dell’Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 per i Progetti relativi a Fondi di Rotazione – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.  
**VISTA** la delibera n. 29 del collegio docenti del 29/06/2022 di autorizzazione all’avvio dei Poc Fdr “Socialità ,apprendimento e accoglienza”  
**VISTA** la delibera n 31 del Consiglio di Istituto del 29 giugno 2022  
**VISTO** che il responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico;  
**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/0/2017 che definisce l’iter procedurale per il conferimento degli incarichi al personale impiegato nel progetto  
**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativa del progetto;  
**VISTA** la disponibilità manifestata dagli assistenti amministrativi in fase di predisposizione del piano delle attività;

## **DETERMINA**

di conferire all’ Ass. Amm., TODARO Annunziata, l’incarico di svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva per il Progetto “LA MIA SCUOLA SENZA MURI” Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-304

Oggetto della prestazione:

- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività’ connesse al progetto;
- Collabora con la Dirigente e il DSGA alla predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d’opera per il personale esterno;
- Collaborare con la Dirigente e con tutte le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Per lo svolgimento delle attività, verrà riconosciuto un numero di massimo ore pari a 36, per un importo orario lordo stato di euro 19,24. Le ore per l’incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all’Istituto a fine progetto e in base alle ore effettivamente svolte che si evinceranno da appositi registri firma.

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa La Greca**

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate